****

**L’activité de votre structure relève (possibilité d’indiquer 1 pour principale et 2 pour secondaire) :**

* Autonomie
* Action sociale
* Culture
* Éducation
* Émergence de talents
* Emploi / insertion
* Engagement citoyen et international
* Santé
* Sport et loisirs
* Transition écologique, réemploi, circuits courts
* Autre

**À REMPLIR IMPÉRATIVEMENT**

**COMPOSITION DU DOSSIER**

Le dossier, par projet, porté par une structure se compose :

* du dossier de candidature suivant, incluant : budget du projet, déclaration sur l’honneur, courrier de demande de subvention adressé au Président du Conseil départemental et la liste des trois plus hautes rémunérations mensuelles brutes.
* de 5 pièces complémentaires à fournir :

1. Les statuts de la structure.
2. Budget année n de la structure initialement prévu et budget mis à jour post covid.
3. Liste des membres du bureau (pour une association) ou du conseil d'administration (pour une entreprise).
4. Copie de publication au Journal Officiel (pour les associations) ou les statuts de l’organisme public ou privé (Kbis pour les entreprises ou ce qui tient lieu de statut).
5. Devis si la demande porte sur de l’investissement.
6. RIB.

** Des documents complémentaires pourront être demandés** :

* en fonction des axes 1 ou 2 ;
* pour candidater au bonus écologique ;
* pendant toute la phase d’instruction et jusqu’au paiement de la subvention si le dossier est retenu.

**Le dossier complet ainsi que les pièces à fournir doivent devra être déposés sous format ZIP impérativement sur** <https://send.transfertpro.com/?c=fondsrebondssd> **au plus tard le 30 septembre 2020.**

Votre projet est déposé dans le cadre de l’axe 1 : l’accompagnement des projets de transformation des modalités d’action et d’intervention des partenaires au lendemain de la crise.

****

**Sont éligibles à cet axe :**

* **les partenaires connus du Département, c’est-à-dire des partenaires qui ont bénéficié d’une subvention du Département en 2018, 2019 ou 2020 (comme indiqué dans le règlement) et**
* **les comités départementaux dans le champ sportif (comme indiqué dans le règlement).**

**Il ouvre droit au bonus écologique dont les conditions sont détaillées en page 15.**

Si vous souhaitez demander le bonus écologique, cochez la case :

Demande de bonus écologique

**PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE**

##### Identification

Nom :

Sigle :

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site Internet :

Numéro Siret : ׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀\_\_׀

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

##### Identification du.de la responsable de la structure (président.e ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

###### Identification de la personne chargée du projet :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Activité principale de la structure et date de démarrage de l’activité

La structure est-elle (cocher la case) : nationale  régionale  départementale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre structure (indiquer le nom complet).

Votre structure dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s) ?  oui   non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Type d’agrément : |  | attribué par |  | en date du : |
| IAE |  |  |  |  |
| ESUS |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Autre |  |  |  |  |

Votre structure est-elle connue du Département, c’est-à-dire a-t-elle bénéficié d’une subvention du Département en 2018 ou 2019 ou 2020 ?

oui  non

Si oui, vous préciserez la direction ou le service concerné, la période, le montant et l’objet :

Moyens humains de la structure (nombre de salarié.e.s, préciser leur statut et le nombre d’équivalent temps plein) : ...............................

Si association, nombre de bénévoles et adhérents : .........

**ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS DE TRANSFORMATION DES MODALITES D’ACTION ET D’INTERVENTION DES PARTENAIRES AU LENDEMAIN DE LA CRISE.**

1. **DESCRIPTIF DU PROJET**

*Par cet axe, le Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis souhaite accompagner ses partenaires connus afin d’assurer la continuité de leur offre sur le territoire.*

*A ce titre, seront éligibles les projets de :*

* *Transformation de leurs lieux d’accueil pour assurer le respect des règles sanitaires et/ou de promotion de nouvelles pratiques d’accueil du public (repenser les flux de circulation, l’aménagement des salles…)*
* *Investissement de nouveaux espaces, plus collaboratifs et plus inclusifs, davantage adaptés à leurs nouvelles pratiques et aux nouvelles normes sanitaires au sein des espaces ouverts ou fermés, de tiers-lieux ou dans l’espace public (technique, gestion des flux…)*
* *Adaptation de leur offre proposée ou de leur manière de faire en direction des publics (appui à la mise en place des protocoles sanitaires culturels et sportifs) ; des lieux et pratiques, (kits mobiles de médiation et d’éducation artistique et culturelle, appui à la transition numérique des structures …)*

Pour répondre au mieux au descriptif demandé de votre projet, veuillez-vous référer aux objectifs et critères détaillés dans le règlement général et dans le règlement spécifique de l’axe 1.

Résumé du projet en 3 lignes.

.........................................................................  
.........................................................................  
.........................................................................

1. Contexte et ancrage territorial du projet :

Précisez

Cochez la case correspondante

Échelle communale  intercommunale  départementale  nationale

1. L’état de la situation à adapter ou transformer en lien avec la crise sanitaire :

Précisez

1. Les objectifs de la transformation ou de l’adaptation

Précisez

Votre projet inclut (cochez la ou les cases correspondantes) :

achat de matériel sanitaire,  achat de matériel adapté (sportif, kits culturels)

aménagement de locaux  numérique

1. L’organisation et le calendrier de la mise en œuvre

Précisez, s’il y a lieu, le lien avec la mise en œuvre de la règlementation et des protocoles sportifs, culturels ou autres

1. Les retombées attendues au regard des besoins des habitants ou des publics cibles

1. Moyens mis en œuvre (humains et logistiques)

1. Risques inhérents au projet

1. Suivi et évaluation

1. **BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

Rappeler ce que la subvention prend en charge :

1. Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs :

Si des devis ont déjà été réalisés, merci de les joindre au dossier

1. Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l’action ?

Oui  Non

Si oui, précisez le montant : …………………..

###### Quel est le montant de la subvention sollicitée auprès du Département ? Attention des montants maximums sont indiqués dans les règlements général et le règlement de l’axe 1.

en fonctionnement

et/ou en investissement (devis indispensables demandés en pièces jointes)

###### Cofinancements du projet :

Précisez les sources de cofinancement du projet dans le cadre des différents fonds de soutien en lien avec la crise sanitaire :

Cofinancements sollicités (en attente de réponse)

Résilience pour le montant de ...................................

Fonds fédéraux sportifs) pour le montant de ...................................

Autres

Cofinancements accordés ou cofinancements sur fonds propres

Résilience pour le montant de ...................................

Fonds fédéraux sportifs) pour le montant de ...................................

Autres ………………………………………………………………………………

1. Autres observations sur le budget prévisionnel de l’opération :

1. **TABLEAU DU BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET - Le total des charges doit être égal au total des produits**

###### Année ou exercice 2020

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Détailler si besoin la nature de la dépense | Montant | PRODUIS/RESSOURCES | Détailler si besoin | Montant |
| 60- Achats |  |  | 70-Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services |  |  |
| Prestations de services |  |  | Participation des bénéficiaires ou usagers |  |  |
| Achat de matériel et fournitures |  |  | Location de matériel |  |  |
| Autres (précisez) : |  |  | Vente de produits finis, de marchandises |  |  |
|  |  |  | Prestations de services |  |  |
|  |  |  | Autres (activités annexes) |  |  |
| 61- Services externes |  |  | 74- Subventions d’exploitation[[1]](#footnote-1) |  |  |
| Sous-traitance générale |  |  | Etat (précisez) |  |  |
| Formations des bénévoles |  |  | Fonds Européens (précisez) |  |  |
| Location immobilière (dont hébergement) |  |  | Région(s) (précisez) |  |  |
| Location (véhicule, matériel) |  |  | Département(s) (précisez) |  |  |
| Assurance |  |  | Dont Département de Seine-Saint-Denis |  |  |
| Documentation |  |  | Intercommunalité(s) (précisez) |  |  |
| Travaux d’entretien et de réparation |  |  | Commune(s) (précisez) |  |  |
| Etudes et recherches |  |  | Sponsors ou parrainages privés (précisez) |  |  |
| Autres |  |  | Autres (précisez) |  |  |
| 62- Autres services externes |  |  | 75- Autres produits de gestion courante |  |  |
| Honoraires, rémunération d’intermédiaires |  |  | Participation des adhérents (cotisations, dons etc.) |  |  |
| Publicités- publications |  |  | 76- Produits financiers |  |  |
| Déplacements, missions |  |  | 77- Produits exceptionnels |  |  |
| Frais administratifs (postaux, téléphone) |  |  | 78- Reprise sur amortissements et provisions |  |  |
| Communication, évaluation, capitalisation |  |  |  |  |  |
| Autres frais (services bancaires, autres frais administratifs etc…) |  |  |  |  |  |
| 63- Impôts et taxes |  |  |  |  |  |
| 64 – Charges de personnel |  |  |  |  |  |
| Salaires bruts |  |  |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |
| 65- Autres charges de gestion courante |  |  |  |  |  |
| 66- Charges financières |  |  |  |  |  |
| 67- Charges exceptionnelles |  |  |  |  |  |
| 68- Dotation aux amortissements |  |  |  |  |  |
| CHARGES INDIRECTES | | | | | |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |
| TOTAL DES CHARGES |  |  | TOTAL DES PRODUITS |  |  |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES | | | | | |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature |  |  | 87- Contributions volontaires en nature |  |  |
| Secours en nature |  |  | Bénévolat |  |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  |  | Prestations en nature |  |  |
| Personnel bénévole |  |  | Dons en nature |  |  |
| TOTAL |  |  | TOTAL |  |  |

La subvention demandée, d’un montant de ............... € représente % du total des produits

(montant demandé / total des produits) x 100

1. **DÉCLARATION SUR L’HONNEUR**

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement), quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le.la signataire n’est pas le.la représentante légale de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné·e, (nom et prénom)

représentant·e légal(e) de

* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* demande une subvention de : €
* précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de la structure :

Nom du.de la titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code Banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB / RIP |
|  |  |  |  |

Fait, le à

Signature

1. **LISTE DES TROIS PLUS HAUTES RÉMUNÉRATIONS MENSUELLES BRUTES**

En les distinguant et sans d’addition :

Rémunération 1 : ……………………….

Rémunération 2 : ……………………….

Rémunération 3 : ……………………….

1. **COURRIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ADRESSE AU PRÉSIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL**

Monsieur le Président du Conseil départemental

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès de service ou de l’Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

**DOSSIER DE CANDIDATURE : BONUS ÉCOLOGIQUE**

Toutes les structures candidates à l’axe 1 et à l’axe 2 du fonds peuvent également candidater au bonus écologique.

Vous devez démontrer que votre structure est engagée dans un modèle de développement durable.

Vous pouvez joindre tout document permettant de justifier de la réalité de cet engagement (facture, devis, document de communication, compte-rendu d’Assemblée générale ou tout autre document vous semblant pertinent).

Votre projet ou votre structure doit avoir un impact sur au moins l’un des éléments suivants. Présentez ici les actions que vous menez pour répondre à un ou plusieurs de ces domaines.

* Les déplacements moins polluants et émetteurs de gaz à effet de serre des salariés ou bénévoles : plan de déplacements, véhicules professionnels peu polluants, installations pour les vélos, covoiturage mis en œuvre dès que possible

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* La chaîne logistique d’approvisionnement et de distribution à l’impact environnemental réduit : privilégier le local ou le Made In France lorsqu’il n’y a pas de filières locales, trouver lorsque c’est possible des alternatives au seul transport routier motorisé

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Approvisionnement en produits recyclables, réutilisables et veiller à ce que la production de la structure s’oriente vers la durabilité : produits réparables, matières recyclables, envisager la seconde vie des produits, s’approvisionner en matériaux issus du réemploi

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Réduction, tri et valorisation des déchets : plan de gestion des déchets, limitation ou suppression du plastique notamment à usage unique, tri des emballages, tri des biodéchets, modalités de collecte et de valorisation

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Sobriété énergétique et économies d’eau : réduction des consommations d’énergie, contrat d’énergie auprès d’un fournisseur qui soutient directement la filière des énergies renouvelables, réduction des consommations d’eau.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Vous pouvez ajouter ici tout élément complémentaire concernant votre engagement dans un modèle de développement écologique.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CONTACTS**

* **Économie sociale et solidaire : ess@seinesaintdenis.fr**
* **Transition écologique : transition-ecologique@seinesaintdenis.fr**
* **Éducation : mgourier@seinesaintdenis.fr // bdepaz@seinesaintdenis.fr**
* **IN Seine-Saint-Denis : in@seinesaintdenis.fr**
* **Culture : cultureartetterritoire@seinesaintdenis.fr**
* **Sports : agautier@seinesaintdenis.fr**

1. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. [↑](#footnote-ref-1)